

# سامانه مودیان و داروخانه ها

**سوال:** آیا داروخانه مشمول ثبت نام و ارسال صورتحساب الکترونیک در سامانه مودیان می باشند؟

بله بر اساس بند ۲ آخرین اطلاعیه سازمان امور مالیاتی در خصوص شرایط صدور صورتحساب الکترونیکی اشخاص حقیقی در ۲۹ آذر ۱۴۰۲ "اشخاص حقیقی موضوع جزء ۲ بند ط تبصره ۶ قانون بودجه سال ۱۴۰۲ ( کلیه صاحبان حرف و مشاغل پزشکی، پیراپزشکی، داروسازی و داروخانه ها و دامپزشکی)، با هر میزان فروش کالا و خدمات سالانه ملزم به صدور صورتحساب الکترونیکی هستند.

**سوال:** آیا داروخانه باید کلیه فاکتور های فروش خود به مشتریان را در سامانه مودیان ارسال نماید؟

خیر بر اساس ماده ۵ قانون سامانه مودیان در مورد مودیانی که مستقیماً با مصرف کننده نهائی ارتباط دارند، عملیات ثبت فروش و صدور صورتحساب الکترونیکی، توسط پایانه فروشگاهی انجام می شود. همچنین بر اساس اطلاعیه فوق الذکر سازمان امور مالیاتی، رسید دستگاه کارتخوان بانکی یا درگاه پرداخت الکترونیکی در حکم صورتحساب الکترونیکی می باشد. لذا رسید دستگاههای کارتخوان داروخانه در حکم صورتحساب الکترونیک بوده و نیازی به انجام تکلیفی ازین بابت نمی باشد.

**سوال:** آیا دریافت مطالبات از سازمان های بیمه نیازی به صدور و ارسال صورتحساب الکترونیک ندارد؟

با توجه به اینکه این قسمت از درآمد داروخانه از مسیر کارتخوان دریافت نمیشود و اینکه سازمان های بیمه گر نیز مصرف کننده نهایی خدمات نمی باشند با استنباط از اطلاعیه ها و قوانین حال حاضر داروخانه ها می بایست بابت صورت وضعیت های ارسالی به سازمان های بیمه صورتحساب الکترونیک در سامانه مودیان صادر و به طرفیت شرکت بیمه ارسال نمایند. (لازم به ذکر است تاکنون هیچگونه اظهار نظر شفافی در این رابطه از طرف سازمان امور مالیاتی ارائه نگردیده است)

**سوال:** چگونه باید در سامانه مودیان ثبت نام نمایم؟

برای کلیه مودیان مالیاتی که دارای پرونده مالیاتی در درگاه ملی مالیات به نشانی <https://my.tax.gov.ir/> می باشند توسط سازمان امور مالیاتی کارپوشه سامانه مودیان ایجاد شده است و نیازی به ثبت نام مجدد ازین بابت نمی باشد



## مرحله اول :

اولین مرحله در ارسال صورتحساب ، اخذ امضای الکترونیک می باشد . دریافت امضای الکترونیک یا مهر سازمانی می باشد که به صورت توکن سخت افزاری از طریق دفاتر خدمات الکترونیک دولت و یا به صورت نرم افزاری به دو طریق ، از طریق سایت مرکز صدور گواهی میانی عام و سامانه های سرویس تسهیل صدور فایل امضای الکترونیک قابل انجام می باشد.

روش اول  
از طریق سایت  
Gica.ir

## دریافت امضای دیجیتال/گواهی مهر سازمانی CSR

دپارتمان خدمات مالی و مالیاتی،  
تامین اجتماعی و کار  
موسسه کسب و کار هوشمند مانا

مانا

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام  
General Intermediate Certification Authority

سامانه ثبت نام غیرحضوری

ورود کاربران

0872953343

کد امنیتی

015176

ورود دفاتر ثبت نام

ورود متقاضیان امضای الکترونیکی

ورود

ورود یا پتیره ملی خدمات دولت هوشمند

قابل توجه متقاضیان محترم گواهی الکترونیکی:

- مراحل ثبت نام و ثبت درخواست گواهی الکترونیکی بصورت غیر حضوری:
- 1- ثبت نام در سامانه از طریق لینک «ثبت نام» که در این صفحه مشاهده می گردد.
- 2- ورود به سامانه با نام کاربری و کلمه عبور دریافت شده در زمان ثبت نام. از طریق منو سمت راست، ورود کاربران و انتخاب دکمه «ورود متقاضیان امضای الکترونیکی».
- 3- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی و دریافت کد رهگیری.
- 4- انتخاب نزدیکترین دفتر ثبت نام و مراجعه حضوری جهت احراز هویت و صدور گواهی الکترونیکی.
- در گامی مراحل به هیچ وجه از دکمه Back مرورگر استفاده ننمایید.

جهت دریافت فایل راهنمای ثبت درخواست گواهی الکترونیکی در سامانه ستاد امور مالیاتی، ... از طریق لینک مقابل اقدام نمایید.

دریافت فایل راهنما

www.manaka.ir ۵۱۳۱۷۷۲

Manaka\_msb info@manaka.ir

موسسه کسب و کار  
هوشمند مانا

روش دوم  
از طریق سایت  
csr.orash.ir

## دریافت امضای دیجیتال/گواهی مهر سازمانی CSR

دپارتمان خدمات مالی و مالیاتی،  
تامین اجتماعی و کار  
موسسه کسب و کار هوشمند مانا

مانا

دریافت امضای دیجیتال/گواهی مهر سازمانی  
CSR

فیلیمهای آموزشی

نسخه آنلاین

دانلود نسخه آفلاین

بررسی صحت کلیدها

نکته :  
کاربر گرامی، به جهت حفظ حریم خصوصی، هیچ یک از داده ها ثبت و ذخیره و نگهداری نمیکردد. این ابزار صرفاً جهت تسهیل تولید کلیدهای عمومی و اختصاصی و حذف پیچیدگی های استفاده از نرم افزار OpenSSL (راهنمای تولید فایل CSR به استفاده از نرم افزار OpenSSL) می باشد.

شخص حقیقی وابسته به غیر دولت

شخص حقوقی وابسته به غیر دولت

استان:

انتخاب استان

دولتی/غیردولتی:

Non-Governmental

شناسه ملی:

شناسه ملی ۱۱ رقمی

نقش/سمت:

مثال : مدیر عامل

شهر:

انتخاب شهر

نام عمومی: (به انگلیسی و بدون فاصله)

مثال : owjrayanehgoostarsharif

پست الکترونیکی:

مثال : orash@iran.ir

عنوان شرکت: (طبقه مطابق با آگهی تاسیس شرکت)

مثال : اوج رایانه گستر شریف

تولید کلیدهای سه گانه سامانه مودیان

www.manaka.ir ۵۱۳۱۷۷۲

Manaka\_msb info@manaka.ir

موسسه کسب و کار  
هوشمند مانا

## مرحله دوم :

اخذ شناسه یکتای حافظه مالیاتی از طریق کارپوشه سامانه مودیان صورت میگیرد.

در منوی دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی پس از انتخاب روش ارسال (توسط مودی یا توسط شرکت معتمد مالیاتی) و بارگزاری فایل کلید عمومی امضای الکترونیک شناسه یکتا صادر خواهد شد.

## مرحله سوم :

دریافت شناسه کالا جهت صدور صورتحساب از سایت [tax.gov.ir](http://tax.gov.ir)

دپارتمان خدمات مالی و مالیاتی،  
تامین اجتماعی و کار  
موسسه کسب و کار هوشمند مانا



## دریافت شناسه کالا یا خدمت

از طریق سایت  
stuffid.tax.gov.ir



سامانه دریافت شناسه کالا/خدمت

وزارت امور اقتصاد و دارایی  
**سازمان امور مالیاتی کشور**  
مرکز تنظیم مقررات

### دریافت شناسه کالا و شناسه خدمت



دریافت فایل

دریافت کل فایل شناسه کالا و شناسه خدمت

☐ فایل کل شناسه کالا و شناسه خدمت  
☒ فایل کل شناسه کالا  
☐ فایل کل شناسه خدمت

XML ☐ CSV ☒

---



دریافت فایل

دریافت فایل شناسه کالا و شناسه خدمت در یک بازه زمانی

☐ فایل شناسه کالا و شناسه خدمت در یک بازه زمانی  
☒ فایل شناسه کالا در یک بازه زمانی  
☐ فایل شناسه خدمت در یک بازه زمانی

از تاریخ:  تا تاریخ:

XML ☐ CSV ☒

---

دریافت فایل شناسه کالا و شناسه خدمت مشخص

**خدمت**

سطح یک

سطح دو

سطح سه

**کالا**

سطح یک

سطح دو

سطح سه

### مرحله چهارم :

تهیه نرم افزار واسط ارسال صورتحساب به سامانه مودیان ، تعریف فاکتور و در انتها ارسال به سامانه مودیان

### سوال: فاکتور های خرید دارو و لوازم بهداشتی چگونه در سامانه مودیان ارسال می شود؟

شرکت های دارویی و پخش نیز مانند سایر مودیان مشمول مبادیست فاکتورهای فروش خود را در سامانه مودیان ارسال نمایند. پس از ارسال این فاکتورها در سامانه مودیان توسط فروشنده ، در کارپوشه سامانه مودیان داروخانه نیز در قسمت مدیریت صورتحساب/صورتحساب خرید قابل مشاهده می باشد.

خریدار کالا یکماه فرصت دارد تا نسبت به فاکتور ارسال شده به کارپوشه خود اظهار نظر نماید(تایید صورتحساب/رد صورتحساب/انتقال صورتحساب) و در صورت عدم انجام واکنش پس از یک ماه صورت حساب به صورت خودکار تایید خواهد شد.

### سوال: با توجه به وجود سامانه مودیان آیا نیازی به ارسال صورتحساب معاملات ماده ۱۶۹ وجود دارد؟

بر اساس قانون تسهیل تکالیف مودیان که فاکتورهای خارج از سامانه مودیان را تا پایان سال ۱۴۰۳ معتبر دانسته و اطلاعیه های قبلی سازمان امور مالیاتی ، می بایست بابت فاکتور های خارج از سامانه کماکان تا پایان سال ۱۴۰۳ نسبت به ارسال گزارش معاملات فصلی اقدام نمود